

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്	30th July 2013 2013 ജൂലൈ 30 8th Sravana 1935 1935 ശ്രാവണം 8	No. നമ്പർ	31
---------------------	--	--	--------------	----

PART III Education Department

NOTIFICATION

No. O&M (5)/75811/11/DPI.

1st July 2013.

Details of Services as per Kerala State Right to Service Act, 2012 under the Directorate of Education is published herewith

Details of Service offered by Office of the Deputy Director of Education

Sl. No.	Name of Activity	Designated Officer	Time Limit in Days	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Compassionate Employment Application	DDE	25 Days	DPI	Government
2	Retirement Benefits Applications	DDE	30 Days if in Full shape	DPI	Government
3	Issue of NOC to obtain Indian Passport	DDE	7 Days	DPI	Government
4	Approval of Appointment of School Manager in Aided School	DDE	15 Days	DPI	Government
5	Change of Management without change of ownership	DDE	15 Days	DPI	Government

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Proposal for Recognition of Schools	DDE	15 Days if in Full shape	DPI	Government
7	Issue of LPC & NLCs	DDE	20 Days if in Full shape	DPI	Government
8	Accident Claim Settlement	AA	As per the availability of Fund	DDE	Government
9	Admission to TTC Course	DDE	As per Government Notification	DPI	Government
10	Admission to TTC Course (Self Financing)	DDE	Normally in the month of July	DPI	Government
11	Decision of the complaints against Employees & Teachers	DDE	30 Days/as per Rules	DPI	Government
12	Application for Conveyance Allowance.	DDE	7 Days	DPI	Government

Details of Service offered by Office of the District Educational Office

Sl. No.	Name of Activity	Designated Officer	Time Limit in Days	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	Condonation of Age of High School students	DEO	21 Days	DDE	Government
2	Counter Signing of TC	DEO	3 Days	DDE	Government
3	Distribution of Scholarships	DEO	As per the availability of Fund	DDE	DPI
4	Supply of Informations & Documents as per RTI Act	PA	30 Days	DEO	State Information Commissioner
5	Applications for Accident Claim of Students	DEO	1 Week	DDE	DPI
6	Submission of List for Minority Scholarship, IEDSS & Disbursement	DEO	As per the availability of the Fund	DDE	DPI
7	Application for Retirement Benefits of Aided School HMs.	DEO	20 Days if the Application is in Full shape	DDE	DPI
8	Enquiry against the Employees & Teachers	DEO	Time Bounded	DDE	DPI
9	Pension Application of Aided School HMs.	DEO	20 Days if the Application is in Full shape	DDE	DPI
10	Recommendation for School upgradation and opening of New School	DEO	45 Days	DDE	DPI
11	Sanction for Study Tour of High School Students	DEO	7 Days	DDE	DPI
12	Inspection and submission of reports on Centrally Sponsored Programme (Eg: Madrassas Modernisation)	DEO	Time Bounded	DDE	DPI
13	Other Petition & Complaints	DEO	20 Days after receiving the Application	DDE	DPI

Details of Service offered by Office of the Assistant Educational Office

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Activity</i>	<i>Designated Officer</i>	<i>Time Limit in Days</i>	<i>First Appellate Authority</i>	<i>Second Appellate Authority</i>
1	Sanctioning of Pension of Government Aided Schools Staff	AEO	15 Days	DEO	DDE
2	Collection of List of Pupils Eligible for various Scholarships and timely disbursement of Scholarships	AEO	30 Days	DEO	DDE
3	Distribution of Financial Assistance to IED Pupils.	AEO	30 Days	DEO	DDE
4	Implementation of Noon- Meal Programme	AEO	5 Days	DEO	DDE
5	Granting exemption from minimum age for Admission to Std. I	AEO	5 Days	DEO	DDE
6	Granting Permission for Study Tour from Schools	AEO	2 Days	DEO	DDE
7	Supply of Information & Documents under RTI Act	SS	30 Days	AEO	State Information Commissioner
8	Conveyance Allowance Applications	SS	7 Days	AEO	DEO
9	Enquiry in the Complaints against Teaching & Non-Teaching Staff	AEO	15 Days	DEO	DEO
10	Approval of Appointment of Manager involving property charge	AEO	5 Days	DEO	DPI
11	Approval Appointment of Manager not involving property charge	AEO	15 Days	DEO	DPI
12	Conduct of Navodaya Exam.	AEO	Time Bounded	DEO	DPI
13	Accident Insurance Claim of Pupils	AEO	7 Days	DEO	DPI
14	Countersigning of T. C.	AEO	2 Days	DEO	DDE
15	Other Complaints	AEO	20 Days	DEO	DDE

Details of Service Offered by Schools

Sl. No.	Name of Activity	Designated Officer	Time Limit in Days	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	Extract of Admission Register	HM	5 Days	DEO/AEO	DDE
2	Date of Birth Correction	HM	10 Days if the Application is in Full shape	DEO/AEO	DDE
3	Issue of Transfer Certificate, SSLC Card	HM	5 Days	DEO/AEO	DDE
4	Issue of Duplicate T. C.	HM	20 Days	DEO/AEO	DDE
5	Forwarding Application for Duplicate SSLC Book, Date of Birth Correction and sending of Filled up Duplicate Book	HM	10 Days if the Application is in Full shape	DEO/AEO	DDE
6	Forwarding List of Pupils for Scholarships, HM Noon-Meal & List of CWSN Pupils, SC/ST, OBC Girls, OEC, BPL Girls (Forward Caste)	HM	10 Days	DEO/AEO	DDE
7	Distribution of Lumpsum Grant, Monthly Stipend & other Financial Assistance	HM	10 Days	DEO/AEO	DDE
8	Receipt of Application for Pre-Metric Scholarships, Processing & online entry	HM	30 Days	DEO/AEO	DDE
9	Supply of Information & Documents under RTI Act	HM	30 Days	DEO/AEO	State Information Commissioner
10	Distribution of Text Book & Uniform	HM	Time Bounded	DEO/AEO	DDE
11	Noon-Meal, Egg & Milk Supply.	HM	Time Bounded	AEO	DDE

Details of Service offered by Office of the Principal, Diet

Sl. No.	Name of Activity	Designated Officer	Time Limit in Days	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	TTC/D.Ed. Course	2 Year	DD(E)	ADPI	DPI
2	Orientation Programmes for Parents/ IED/Resource Teachers/Prerak's/ SMC/PTA	Need Based (1 to 10 days)	Principal	ADPI	DPI
3	LSS/USS Certificates	1 Months (After the Publication of Result)	Principal	ADPI	DPI

(Sd).

Thiruvananthapuram.

Director of Public Instruction.

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ഒ & എ. (5)/75811/11/ഡി. പി. എ.

2013 ജൂലൈ 1.

സേവന അവകാശ നിയമം 2012 പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കുടാനുള്ള കുറഞ്ഞ ഏല്ലാ സഖ്യ ആഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കുടാട്ട കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	25 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
2	ജീവനകാര്യാട്ട റിടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ആശീരാക്കിൽ 15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
3	പാസ്പോർട്ടിനുള്ള നോ ബിജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	7 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
4	മാനേജ്രൂട്ടു നിയമനാംഗീകാരം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
5	മാനേജ്മെന്റ് കെക്മാറ്റാംഗീകാരം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
6	നികുശ അംഗീകാരത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	അപേക്ഷ പൂർണ്ണരൂപത്തിൽ ആശീരാക്കിൽ 15 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
7	എൽ. പി. സി., എൻ. എൽ. സി. നൽകൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	സാധാരണ ഗതിയിൽ 20 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
8	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സഹജന്യ അപകട ഇൻഷറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം അനുവദിയ്ക്കൽ	അധ്യാർത്ഥിന്റെ അസിസ്റ്റന്റ്	മണിഗ്രേഡ് ലഭ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് ഉപ ധനക്കടർ	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
9	ടി. ടി. സി. കോഴ്സ് പ്രവേശനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	സർക്കാർ നിർദ്ദേശാനുസരം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
10	സാശ്രയ ടി. ടി. സി. കോഴ്സ് പ്രവേശനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	സാധാരണ ഗതിയിൽ ജൂലൈ മാസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
11	ജീവനകാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതി കളിമേൽ തീരുമാനമെടുക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	30 ദിവസം/ നിയമാനുസൃതം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്
12	കൺവേയൻസ് അലവൻസിനുള്ള അപേക്ഷ അയയ്ക്കൽ	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധനക്കടർ	7 ദിവസം	വിദ്യാഭ്യാസ ധനക്കടർ	ഗവൺമെന്റ്

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായ പരിധിയിൽ ഇളം അനുവദിയ്ക്കൽ	ഡി. ഇ. എ.	21 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഗവൺമെന്റ്
2	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗൺസൽ സേസർ ചെയ്തു കൊടുക്കൽ	ഡി. ഇ. എ.	3 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഗവൺമെന്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	വിവിധതിനും സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ വിതരണം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
4	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	പി. എ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ
5	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട മുൻഷ്യിൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	ഡി. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
6	നൂറപക്ഷ/എ. ഇ. എസ്. എസ്. സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കലും തുക വിതരണം ചെയ്യലും	ഡി. ഇ. ഒ.	ഫണ്ട് ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
7	എയ്യഡി സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച പ്രമാഖ്യാപകരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ	ഡി. ഇ. ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ലഭിച്ചാൽ 20 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
8	അഖ്യാപക/അനുഖ്യാപകർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയിൽ അനേകണം നടത്തൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	സമയ വസ്തിം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
9	എയ്യഡി സ്കൂൾ പ്രമാഖ്യാപകരുടെ പൊൻഷൻ അപേക്ഷ	ഡി. ഇ. ഒ.	അപേക്ഷ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അനുകൂലിൽ 20 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
10	സ്കൂൾ അപ്പാർട്ടേമെന്റ്/പുതിയ സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കൽ—ശുപാർശ അയയ്ക്കൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	45 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
11	ബഹുസ്കൂൾ കൂട്ടികളുടെ പട്ടം യാത്രാനുമതി നൽകൽ	ഡി. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി.പി. ഐ.
12	കേന്ദ്രവിഷയുടെ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്ന തിനുള്ള പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ. ഉദാ: മദ്രസ്സാ നവീകരണം	ഡി. ഇ. ഒ.	സമയ വസ്തിം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.
13	മറ്റ് അപേക്ഷകളും പരാതികളും	ഡി. ഇ. ഒ.	പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 20 ദിവസത്തിനകം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. ഐ.

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ഗവൺമെന്റ് എയ്യഡി സ്കൂൾ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
2	വിവിധ ഇനം സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും വിതരണവും	എ. ഇ. ഒ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായ വിതരണം	എ. ഇ. ഒ.	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
4	ഉച്ചക്ഷേണ പാഠി നടപ്പിലാക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
5	ങനാം കീറ്റു പ്രവേശനത്തിനുള്ള പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
6	സ്കൂൾ കൂട്ടികളുടെ പഠനയാത്ര അനുമതി നൽകൽ	എ. ഇ. ഒ.	2 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
7	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	30 ദിവസം	എ. ഇ. ഒ.	ഡോറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ
8	കണ്ണഭേദഗന്ധ് അലവൻന് അപേക്ഷകൾ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	7 ദിവസം	എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഇ. ഒ.
9	ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയിനേൽ അനേകം	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
10	സത്തവകാശത്തോടുകൂടിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ. ഇ. ഒ.	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. എ.
11	സത്തവകാശം ഒഴിവാക്കിയുള്ള മാനേജർ നിയമനാംഗീകാരം	എ. ഇ. ഒ.	15 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. എ.
12	നവോദയ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്	എ. ഇ. ഒ.	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. പി. എ.
13	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള സൗജന്യ അപകട ഇൻഷ്യറൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	എ. ഇ. ഒ.	7 ദിവസം	ഡി. ഡി. ഇ.	ഡി. പി. എ.
14	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടി. സി. കൗൺസില്സെൻസ് ചെയ്തുകൊടുക്കൽ	എ. ഇ. ഒ.	2 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
15	മറ്റ് പരാതികൾ	എ. ഇ. ഒ.	20 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

സ്കൂളിൽനിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	ങനാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	അധ്യാർഥികൾ രജിസ്ട്രിശൻ പകർപ്പ്	ഹൈഡ്മാസ്റ്റർ	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./. എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
2	ജനന തീയതി തിരുത്തൽ	ഹൈഡ്മാസ്റ്റർ	അപേക്ഷാ രൂപത്തിലായാൽ 10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./. എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
3	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എസ്. എസ്. എൽ. സി. കാർഡ് വിതരണം	ഹൈഡ്മാസ്റ്റർ	5 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./. എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.
4	ഡ്യൂലിക്കേറ്റ് ടി. സി. വിതരണം	ഹൈഡ്മാസ്റ്റർ	20 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഒ./. എ. ഇ. ഒ.	ഡി. ഡി. ഇ.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	ഡോക്യുമെന്റ് എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിനുള്ള അപേക്ഷ, പുതിപ്പിച്ച ഡോക്യുമെന്റ് എസ്. എൽ. സി. ബുക്ക് ജനന തീയതി തിരുത്തൽ അപേക്ഷ ഇവ അയയ്ക്കൽ	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	അപേക്ഷ പുർണ്ണ രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ 10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.
6	വിവിധ സ്കോളർഷിപ്പിനുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരു വിവരം അയയ്ക്കൽ (സി. ഡബ്ല്യൂ. എസ്. എൽ., നുണ്ണ മീൽ, എസ്. സി./എസ്. ടി. എ. ബി. സി. ഗ്രേഗ്/ബി. പി. എൽ. ഗ്രേഗ് തുടങ്ങിയവ)	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.
7	വിവിധ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ വിതരണം	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	10 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.
8	പ്രീ മെട്ടിക് അപേക്ഷ സ്റ്റീരിക്കല്ലും കംപ്യൂട്ടറിൽ പ്രോസസ് ചെയ്യലും	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.
9	വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും രേഖകളും നൽകൽ	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	30 ദിവസം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ
10	ടെക്നോളജിക്കൽ ബുക്കിനെന്തെങ്കിലും യൂണിഫോമാംഗേന്തെങ്കിലും വിതരണം	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	സമയ ബന്ധിതം	ഡി. ഇ. ഓ. / എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.
11	ഉച്ചക്ഷേമം, മുട്ട, പാൽ വിതരണം	ഹൈക്കുമാസ്റ്റർ	സമയ ബന്ധിതം	എ. ഇ. ഓ.	ഡി. ഡി. ഇ.

ഡയറ്റിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ഡി. ടി. സി./ഡി. എഡ്. കോഴ്സുകളുടെ നടത്തിപ്പ്	പ്രിൻസിപ്പാൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	എ.ഡി.പി.എ.	ഡി.പി.എ.
2	രക്ഷകർത്താക്ഷർ/പാർ.ഇ.ഡി./ റിസോഴ്സ് അഭ്യൂപകർ/പ്രേരക്/ എസ്. എം. സി./രക്ഷകർത്തു സമിതി എന്നിവർക്കുള്ള സോധിത്തിനും പരിപാടി	പ്രിൻസിപ്പാൾ	സമയ ബന്ധിതം	എ.ഡി.പി.എ.	ഡി.പി.എ.
3	എൽ. എസ്. എസ്./ യു.എസ്.എസ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	പ്രിൻസിപ്പാൾ	റിസർവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് രംഗ മാസത്തിനകം	എ.ഡി.പി.എ.	ഡി. പി. എ

തിരുവന്തപുരം.

(എ)

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ.